

**REGULAMIN
PRZEPROWADZENIA PRZETARGU PISEMNEGO
NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ MIEJSKIEGO
CENTRUM KULTURY W ŻYWCU AL. WOLNOŚCI 4**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa procedurę i warunki dzierżawy terenu stanowiącego własność Miejskiego Centrum Kultury w Żywcu: nieruchomość położona w Żywcu przy ul. Witosa składającej się z działek o numerach 2843/1; 2843/2; 2843/3 i 2843/15 objętych księgą wieczystą nr BB1Z/00020409/1 (parking).

1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Żywcu. Komisja może odwołać przetarg bez podawania przyczyny, informując o tym niezwłocznie w formie właściwej dla ogłoszenia przetargu.
2. Przetarg ma charakter publiczny.
3. Przetarg ma formę nieograniczonego przetargu pisemnego ofertowego.
4. Ogłoszenie o przetargu należy podać do publicznej wiadomości. Przetarg ogłasza się poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Miejskiego Centrum Kultury w Żywcu pod adresem www.mck.zywiec.pl oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Miejskiego Centrum Kultury w Żywcu. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać w szczególności:
 - a) Nazwę i siedzibę sprzedawcy
 - b) Nazwę nieruchomości przeznaczonej do dzierżawy.
 - c) Miejsce i termin, w którym można zapoznać się z przedmiotem przetargu
 - d) Wysokość ceny wywoławczejTreść ogłoszenia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby między datą informacji o przetargu, a terminem przetargu upłynęło co najmniej 14 dni kalendarzowych.
5. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Żywcu protokołu z przebiegu przetargu.

2. PRZEDMIOT PRZETARGÓW

1. Przedmiotem przetargu jest nieruchomość położona przy ul. Witosa - parking .
2. Istnieje możliwość zapoznania się z terenem, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z kierownikiem działu administracji i kadr tel. 33 475 11 60.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIACH PRZETARGOWYCH

1. W przetargach mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenia woli w imieniu oferenta może składać wyłącznie oferent lub osoba upoważniona do jego reprezentowania (do oferty należy załączyć stosowny dokument z którego wynika upoważnienie do reprezentowania oferenta w oryginale).
3. W przetargach nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej.
4. Oferent może złożyć jedną ofertę cenową na formularzu, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
5. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie przez oferenta Komisji Przetargowej:
 - a) Podpisanego pisemnego oświadczenia o treści „Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przetargu i akceptuję bez zastrzeżeń jego treść”,
 - b) Podpisanego pisemnego oświadczenia o treści „Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym i faktycznym nieruchomości będącej przedmiotem przetargu i nie wnoszę do niej żadnych uwag i zastrzeżeń”
 - c) oferty, która pod rygorem nieważności powinna być sporządzona na piśmie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, zawierającej następujące dane:
 - imię i nazwisko lub nazwę oferenta
 - adres siedziby oferenta
 - nr PESEL i NIP oferenta
 - datę sporządzenia oferty
 - cenę ofertową.

4. DOKUMENTOWANIE PRZEPROWADZONEGO PRZETARGU

1. Z przetargu Komisja Przetargowa sporządzi pisemny protokół, który zawiera:
 - a) termin i miejsce przetargu,
 - b) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - c) wysokość kwoty wywoławczej,
 - d) najwyższą zaoferowaną kwotę za dzierżawę,
 - e) informację o oferentach, zaoferowanych kwotach,
 - f) informację o najkorzystniejszej ofercie,
 - g) wnioski i oświadczenia Komisji Przetargowej,
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - i) podpisy członków Komisji Przetargoweji przedstawi go do zatwierdzenia Dyrektorowi Miejskiego Centrum Kultury w Żywcu.
2. Wpłynięcie tylko jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
3. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu, ustali, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami za ważne, a nadto wybierze oferenta, który zaoferował najwyższą kwotę za dzierżawę. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą kwotę, prowadzący przetarg poprosi oferentów, którzy złożyli oferty, o złożenie w terminie określonym przez Komisję, dodatkowych ofert. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać kwot niższych niż zaoferowane w złożonych po raz pierwszy ofertach. Termin na złożenie ofert dodatkowych nie może być dłuższy niż 2 dni, od powzięcia takiej wiadomości przez oferentów (powiadomienie ustne i /lub telefoniczne i /lub faksem).
4. Komisja przetargowa odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie w niewłaściwym miejscu

- b) nie zawiera danych i dokumentów o których mowa w pkt 1.3. lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
 - c) jeżeli oferowana kwota za dzierżawę jest niższa od ceny wywoławczej.
5. O odrzuceniu oferty Komisja Przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.
 6. Organizator przetargu jest zobowiązany zawiadomić ustnie, telefonicznie lub faksem osobę ustaloną jako dzierżawcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy dzierżawy. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca środka trwałego nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy.
 7. Zawarcie umowy dzierżawy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu nastąpi po wyborze przez Komisję Przetargową najkorzystniejszej oferty. Dzierżawca jest obowiązany podpisać umowę dzierżawy w terminie wyznaczonym przez Wydierżawiającego
 8. Opłata dzierżawy nastąpi za pierwszy miesiąc z góry po wystawieniu faktury VAT.

MIEJSKIE CENTRUM KULTURY

W ŻYWCU

34-300 Żywiec, Al. Wolności 4
tel. 33-475-11-60, fax 33-475-11-61
NIP 553-22-97-428, Reg. 072915769

D Y R E K T O R
Miejskiego Centrum Kultury
W ŻYWCU

mgr Marek Regel